所得証明書•課稅証明書交付申請書(郵送申請用)

0	太わくの中に記載して下さい	令和	年	月	日申請						
	現住所					*	受付	※税務	※交付	[手数料
申											
請	氏名(フリガナ)										
PFI					(FI)					L	<u>F</u>
者	電話		_						外の証明 書 が必要です		必要とする

بع		現住所								
	が	網走市にお住まいだったときの住所(市外に転出された方のみ記載)								
た		氏名(フリガ	ナ)							
の証										
明	_		明・大 昭・平	年	月	日				
書	か	電話		_	_		※日中連絡のとれる電話番号を記入してください。			

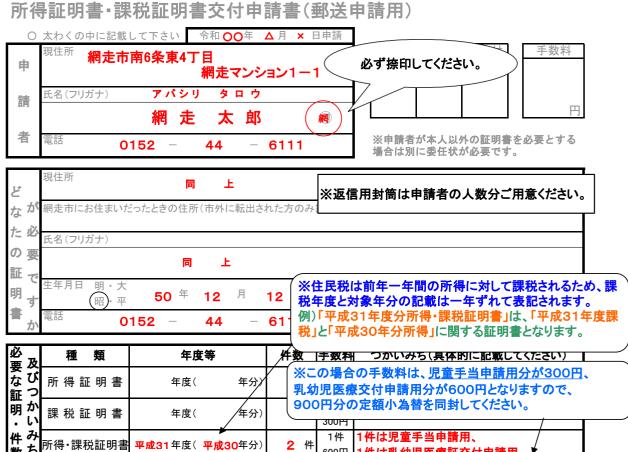
必要及	種	類	年度等		件数	手数料	つかいみち(具体的に記載してください)
安な証	所得	証明書	年度(年分)	件	1件 300円	
明り	課税	証明書	年度(年分)	件	1件 300円	
件みち数ち	-r / p = = 0	果税証明書	年度(年分)	件	1件 600円	

- ※郵送による申請は次のものも同封して、〒093-8555 網走市南6条東4丁目 網走市役所 戸籍保険課 市民係 宛てにお送りください。
- ・返信用封筒に請求者の住所と氏名を記入し、切手を貼ったもの。
- ・郵便局取扱いの「定額小為替」を各証明書の手数料分。なお、児童手当用の所得・課税証明書は一件300円です。
- ・本人確認書類(運転免許証等)の写し。

ち

- ※本人確認書類は公的機関の発行している顔写真入りのものなら1点、顔写真のないものなら2点(それぞれ申請者の住所の記載の あるもの)の写しを同封してください。
- ○所得証明書、課税証明書及び所得・課税証明書の申請に関して不明な点は、税務課 市民税係までお問い合わせください。

キリトリ 例



600円

1件は乳幼児医療証交付申請用